

在勤または在学資格で利用申込をする場合、ご記入ください。
こちらと合わせて「個人貸出申込書」の記入もお願いします。

利用者コード

登録日

名前	
勤務先 または 学校	名称
	所在地
	電話番号

確認書類：社員証、学生証、在勤・在学証明書、その他()

◎在勤・在学の確認書類として以下のいずれかの書類が必要です。

- 在勤
- ・社員証
 - ・会社名・事業所名及び申請者名が明示された健康保険証
 - ・会社名・事業所名が明示された名札または入館証
 - ・3ヶ月以内に発行された雇用契約書・給与明細書等
- 在学
- ・学生証
 - ・生徒手帳

※定期券や名刺は確認書類となりません。

※上記の確認書類をお持ちでない方は、裏面の「在勤・在学証明書」を提出してください。

◎四日市市立図書館のご利用について

●貸出券を作成・更新できる方●

四日市市、菰野町、川越町、朝日町に在住・在勤・在学、
いなべ市、桑名市、東員町に在住

●電子図書館を利用できる方●

四日市市に在住・在勤・在学

在勤・在学証明書 (四日市市立図書館利用者登録用)

※社員証や学生証・生徒手帳をお持ちの場合は、
こちらの証明は不要です。(詳しくは裏面をご参照ください)

(申請者記入欄)

名前: _____

勤務先名・学校名(いずれかを○で囲んでください): _____

所在地: _____

電話番号: _____

(証明者記入欄)

上記、相違ないことを証明します。

年 月 日

事業所・学校名: _____

代表者(責任者)名: _____ 印

所在地: _____

電話番号: _____

- ・原則、会社印、または事業所長等代表者印の押印をお願いします。
- ・本証明書は、図書館利用者登録の資格確認以外の目的には使用しません。