

記入例「申出書」

様式第15号（第12条の10関係）

整理番号

児童手当 特例給付 に係る学校給食費等の徴収等に関する申出書

四日市市長

私は、児童手当法第21条 第1項 第2項 の規定に基づき、四日市市長から支給を受ける児童手当等（児童手当及び特例給付をいいます。以下同様です。）の額から、以下の費用につき、当該児童手当等の支払期日をもって支払いに充てる旨を申し出ます。

なお、申出の撤回又は申出内容の変更を行わない限りにおいて、本申出に基づき、児童が四日市市立中学校を卒業するまでの児童手当等から各費用の支払に充てるものとします。

徴収（支払）費用
・学校給食費（未納分 <u>12,345</u> 円）
・学校給食費（申請日以降児童が四日市市立中学校を卒業するまでの分）
ただし、支払いごとの徴収限度額は <input checked="" type="radio"/> 満額 ・ 定額 _____ 円

未納分を支払いに充てない場合は、0と記入してください。

支払いに限度額を設ける場合は、定額に○をふり、金額を記入してください。

令和 6 年 * 月 * 日

受給者住所（法人である場合は、主たる事務所の所在地）

四日市市 〇〇町〇〇〇〇番地〇〇

受給者氏名（法人名等）

□□ △△

児童の氏名

□□ ◎◎

【備考】必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。

記入例「変更・撤回申出書」

児童手当 からの学校給食費等徴収（支払） 変更 申出書
 特例給付 撤回

四日市市長

私は、児童手当法第 21 条 第 1 項 第 2 項 の規定に基づいて行った学校給食費等の徴収等
 について、以下のとおり申し出ます。

記

内容を変更する場合は、「申出の変更」、
 徴収をやめる場合は、「申出の撤回」に
 ○をふってください。

1. 申出の別 申出の変更 申出の撤回

申出の撤回の
 場合は、記入
 不要です。

2. 変更の場合

	変更前	変更後
児童手当等から徴収する （支払う）費用	<input checked="" type="checkbox"/> 満額 <input type="checkbox"/> 定額 _____ 円	<input type="checkbox"/> 満額 <input checked="" type="checkbox"/> 定額 <u>10,000</u> 円
徴収期間	<input checked="" type="checkbox"/> 四日市市立中学校卒業まで <input type="checkbox"/> 令和 ____ 年 ____ 月分まで	<input checked="" type="checkbox"/> 四日市市立中学校卒業まで <input type="checkbox"/> 令和 ____ 年 ____ 月分まで

令和 6 年 * 月 * 日

変更がない場合は、同じ個
 所に記入してください。

受給者住所（法人である場合は、主たる事務所の所在地）

四日市市 〇〇町〇〇〇〇番地〇〇

受給者氏名（法人名等） □□ △△

児童の氏名 □□ ◎◎