

# 学校給食電子申請手順書

## (児童生徒用)

第2版

四日市市教育委員会

令和8年1月

# 目次

1	「電子申請システム」にアクセス.....	1
	(1) はじめて利用する方（利用者登録）.....	2
	(2) 利用者登録がお済みの方（ログイン）.....	11
2	申込書／変更届の申請.....	13
	(1) 「学校給食申込書」の申請.....	13
	(2) 「学校給食変更届」の申請.....	20
3	申請履歴の確認・申請の取り下げ.....	28
4	よくあるご質問.....	32
	(1) 利用者登録について.....	32
	(2) 利用者 ID（メールアドレス）・パスワードについて.....	32
	(3) 申請手続きについて.....	32

# 1 「電子申請システム」にアクセス

電子申請を行うには「四日市市電子申請システム」にアクセスする必要があります。以下のいずれかの方法でアクセスしてください。

- A 以下の外部リンクをクリックする。  
→[四日市市電子申請システム（外部リンク）](#)
- B 「電子申請のご案内」STEP1のQRコードを読み取る、もしくはURLを入力する。
- C 「学校給食申込書」「学校給食変更届」のQRコードを読み取る。
- D インターネットで「四日市市電子申請システム」と検索し、「四日市市電子申請システム-TKC行政ASP」を選択する。
- E 教育委員会HP「四日市市の学校給食について」から「四日市市電子申請システム」を選択する。

# 1 「電子申請システム」にアクセス

## (1) はじめて利用する方（利用者登録）

電子申請システムをはじめて利用される方は、**利用者登録（新規登録）**が必要です。

既に利用者登録（新規登録）がお済みの方は、**ログイン (p.11)** してください。

- ① ホーム画面から、右上の「**新規登録**」を選択してください。



② 下記の画面から、下へスクロールし「**個人として登録する**」を選択してください。

**利用者の新規登録**

利用者登録でもっと便利に。

**1**

手続きの申請をいつでも、どこからでも

お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、いつでも、どこからでも手続きの申請が行えます。

**2**

手続きの入力をかんたんに

あなたの情報や過去の申請内容を利用して、手続きの入力がかんたんに行えます。

**3**

手続きの検索をかんたんに

あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的に合った手続きをかんたんに探すことができます。

**4**

あなたの知りたい情報をお届け

お気に入りのカテゴリを登録することで、あなたの知りたい情報をお届けします。

**個人として登録する** >

個人としてご利用の方はこちらから。

**事業者として登録する** >

個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。

③ 「利用規約に同意します」にチェックを入れ、「利用者の登録を開始する」を選択してください。

## 利用者の新規登録

利用規約の確認	メールアドレスの登録	利用者情報の入力	入力内容の確認	本登録の完了
---------	------------	----------	---------	--------

### 利用規約の確認

【個人利用者向け利用規約】

1 目的  
この規約は、四日市市電子申請システム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用上の注意  
本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。  
なお、この規約に同意できない場合には他の申請等

利用規約に同意します

利用者の登録を開始する >

- ④ 「メールアドレス」を2箇所に入力し、「登録する」を選択してください。

## 利用者の新規登録

利用規約の確認	メールアドレスの登録	利用者情報の入力	入力内容の確認	本登録の完了
---------	------------	----------	---------	--------

### メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。  
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。  
お手数ですが「@city.yokkaichi.mie.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス 必須

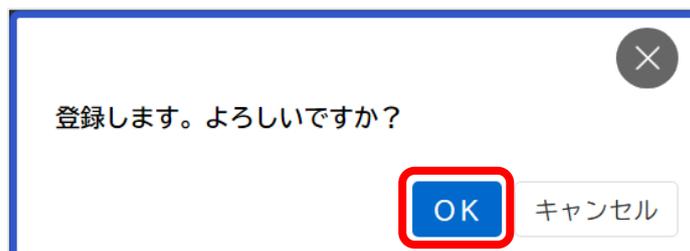
① メールアドレス

② メールアドレス（確認）

③

登録する >

⑤ 確認画面が表示されます。問題がなければ「OK」を選択してください。



⑥ ④で入力したメールアドレスに、「e-shinsei@city.yokkaichi.mie.jp」から、認証コードを記載したメールが届きます。



⑦ 下記の画面から、⑥で届いた「**認証コード**」を入力し、「**認証コードを確認する**」を選択してください。

 **利用者の新規登録**

利用規約 の確認	メールアドレス の登録	利用者情報 の入力	入力内容 の確認	本登録 の完了
-------------	----------------	--------------	-------------	------------

### メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。  
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

①

②

⑧ 画面に沿って「利用者情報」を入力し、「入力内容を確認する」を選択してください。

「氏名」「氏名カナ」(③~⑥)は、申請者(保護者)の名前を入力してください。

The image shows a two-column registration form. The left column contains fields for user ID, password, and name. The right column contains fields for postal code, address, phone number, and birth date. Red circles with numbers 1 through 17 highlight specific input areas.

**利用者の新規登録**

利用規約の確認 | メールアドレスの登録 | **利用者情報の入力** | 入力内容の確認 | 本登録の完了

**利用者情報の入力 (個人利用者)**

利用者情報を入力してください。  
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID (メールアドレス)

パスワード **必須**

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。  
1) 英字 (大文字)  
2) 英字 (小文字)  
3) 数字  
4) 記号

1 [Red box]

2 [Red box]

3 氏名 (姓) [Red box]

4 氏名 (名) [Red box]

5 氏名カナ (セイ) [Red box]

6 氏名カナ (メイ) [Red box]

郵便番号

7 郵便番号 (ハイフンなし) [Red box]

住所を検索する

住所

8 都道府県 [Red box]

9 市区町村 [Red box]

10 町名・番地・建物名・部屋番号 [Red box]

電話番号 **必須**

11 電話番号 (ハイフンなし) [Red box]

生年月日 **必須**

12 年 [Red box]

13 月 [Red box]

14 日 [Red box]

性別

15  男性  
 女性  
 答えない

お知らせ・通知メール

「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。  
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。

16  希望する  
 希望しない

17 [Red box]

入力内容を確認する >

- ⑨ 入力内容の確認画面が表示されます。問題がなければ「登録する」を選択してください。

利用者の新規登録

利用規約の確認 | メールアドレスの登録 | 利用者情報の入力 | **入力内容の確認** | 本登録の完了

### 入力内容の確認（個人利用者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID（メールアドレス）

氏名

氏名カナ

住所

〒

電話番号

生年月日

性別

お知らせ・通知メール

**登録する** >

< 入力に戻る

- ⑩ 確認画面が表示されるため「OK」を選択してください。

登録します。よろしいですか？

**OK** キャンセル

- ⑪ 以上で利用者登録は完了です。（ログインした状態となります）「**ホームに戻る**」を選択してください。

### 👤+ 利用者の新規登録

利用規約 の確認	メールアドレス の登録	利用者情報 の入力	入力内容 の確認	本登録 の完了
-------------	----------------	--------------	-------------	------------

#### 本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。  
なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。

マイページへ >

< **ホームに戻る**

続いて「学校給食申込書」「学校給食変更届」の申請に進みます。申請内容に応じて、以下のいずれかの申請を行ってください。

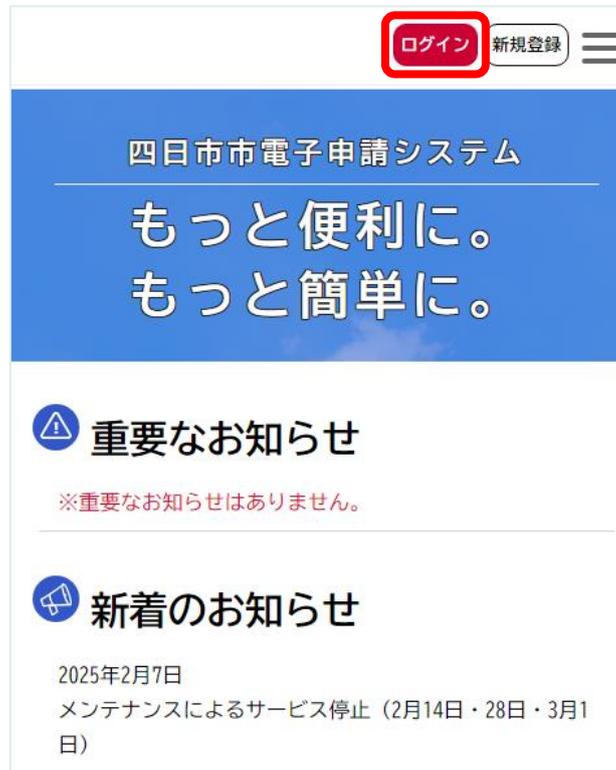
- A 給食提供の申請を行う場合  
→ 「[学校給食申込書](#)」の申請 (p.13)
  
- B 給食提供の停止・終了・再開、通学先・送付先の変更等を行う場合  
→ 「[学校給食変更届](#)」の申請 (p.20)

## 2 「電子申請システム」にアクセス

### (2) 利用者登録がお済みの方（ログイン）

既に電子申請システムを利用しており、利用者登録（新規登録）がお済みの方は、ログインします。

- ① ホーム画面から、右上の「**ログイン**」を選択してください。



- ② 「利用者 ID (メールアドレス)」 「パスワード」を入力し、「ログイン」を選択してください。

The image shows a login form with three red boxes highlighting the input fields and the login button. The first box is around the '利用者ID (メールアドレス)' field, the second around the 'パスワード' field, and the third around the 'ログイン' button. The form also includes a '必須' (required) label for both fields, a 'パスワードを忘れた方はこちら' (click here if you forgot your password) link, a '利用者の新規登録はこちら' (click here for new user registration) link, a '他のアカウントでログイン' (login with other account) link, and a 'GビズIDでログイン' (login with G-Biz ID) button.

- ・利用者 ID (メールアドレス) を忘れた場合は、再度、利用者登録を行ってください。
- ・パスワードを忘れた場合は、上記の「パスワードを忘れた方はこちら」を選択し、パスワードの再設定を行ってください。

続いて「学校給食申込書」「学校給食変更届」の申請に進みます。申請内容に応じて、以下のいずれかの申請を行ってください。

- A 給食提供の申請を行う場合  
→ [「学校給食申込書」の申請 \(p.13\)](#)
- B 給食提供の停止・終了・再開、通学先・送付先の変更等を行う場合  
→ [「学校給食変更届」の申請 \(p.20\)](#)

## 2 申込書／変更届の申請

### (1) 「学校給食申込書」の申請

給食提供の申請を行う場合は、「学校給食申込書」の申請が必要となります。以下のいずれかの方法で申請フォームにアクセスしてください。

- A 以下の外部リンクをクリックする。  
→ [「学校給食申込書（児童生徒用）」申請フォーム（外部リンク）](#)
- B 「電子申請のご案内」STEP2 ④ のQRコードを読み取る。
- C ホーム画面の「申請できる手続き一覧」から「個人向け手続き」を選択し、一覧から「学校給食申込書（児童生徒用）」を選択する。

- ① 下記の画面から、下へスクロールし「**次へ進む**」を選択してください。

 **内容詳細**

---

## 学校給食申込書（児童生徒用）

---

### 説明

このフォームでは、市立小中学校の給食提供の申請を行います。

- ・児童・生徒毎に申請してください。
- ・食物アレルギー等がある場合は、必ず通学する学校にご相談ください。
- ・この申請は、申請日から児童生徒が市立小中学校に在学する期間中、有効です。

---

### 申請対象者

市立小中学校に通う児童生徒

---

### 受付開始日

2025年3月21日 0時00分

---

### 受付終了日

随時受付

---

### お問い合わせ先・よくある質問

学校教育課 保健給食係  
メールによるお問い合わせ：  
電話番号：0593548252  
よくある質問はこちらからご確認ください [🔗](#)

---

**次へ進む** >

- ② 「申請先」を選択し、「次へ進む」を選択してください。

### 手続きの申請先の選択

申請先 の選択	申請内容 の入力	申請内容 の確認	申請の 完了
------------	-------------	-------------	-----------

#### 学校給食申込書（児童生徒用）

申請先 必須

申請先を選択してください。

- ・通常は児童生徒が通学する学校になります。

①

②

③ 画面に沿って、申請者の情報を入力し、「次へ進む」を選択してください。

**申請内容の入力**

申請先の選択 | 申請内容の入力 | 申請内容の確認 | 申請の完了

過去申請を使用する

(1 / 2ページ)

**学校給食申込書（児童生徒用）**

**給食提供の申請**

私は、以下の児童生徒が四日市市立の小中学校に在学する期間中の学校給食の提供を申請します。

**同意事項 必須**

この申請をもって、四日市市及び四日市市教育委員会が有する個人情報（就学援助等）を学校給食事業の範囲内において、四日市市学校給食担当課に提供することに同意します。

**1** 選択解除

同意する

同意しない

**申請者（保護者）氏名 必須**

申請者（保護者）の名前を全角で入力してください。

**2** 姓

**3** 名

**申請者（保護者）氏名カナ 必須**

申請者（保護者）の名前（フリガナ）を全角カタカナで入力してください。

**4** 姓（カタカナ）

**5** 名（カタカナ）

**児童生徒からみた続柄 必須**

児童生徒からみた続柄を選択してください。

**6**

**住所 必須**

申請者（保護者）の住所（住民票の住所）を入力してください。

**7** 郵便番号（ハイフンなし）

**住所を検索する**

**8** 都道府県

三重県

**9** 市区町村

四日市市

**10** 町名・番地・建物名・部屋番号

**文書の送付先 必須**

通知文書の送付先を選択してください。

**11** 選択解除

上記の住所（住民票の住所）

その他

**電話番号（ハイフンなし） 必須**

連絡先となる電話番号を入力してください。（-は除く）

**12**

**メールアドレス**

連絡先となるメールアドレスを入力してください。

**13** メールアドレス

**14** メールアドレス（確認）

**15** 次へ進む >

「文書の送付先」 (11) で「その他」を選択した場合は、送付先情報を入力してください。

- ④ 画面に沿って、児童生徒の情報を入力し、「次へ進む」を選択してください。

### 申請内容の入力

申請先の選択 | 申請内容の入力 | 申請内容の確認 | 申請の完了

過去申請を使用する

(2 / 2ページ)

#### 学校給食申込書（児童生徒用）

児童生徒氏名 **必須**

児童生徒の名前を全角で入力してください。

姓

1

名

2

児童生徒氏名カナ **必須**

児童生徒の名前（フリガナ）を全角カタカナで入力して下さい。

姓（カタカナ）

3

名（カタカナ）

4

児童生徒の生年月日 **必須**

児童生徒の生年月日を入力してください。

年

5

月

6

日

7

通学する学校 **必須**

児童生徒が通学する学校を選択してください。

8

学年・クラス

児童生徒の学年・クラスを入力してください。（クラスが分からない場合は学年のみ入力してください）

【入力例】

- ・ 1年1組
- ・ 4年A組

9

10

- ⑤ 入力内容の確認画面が表示されます。問題がなければ「申請する」を選択してください。

### 申請内容の確認

申請先を選択 | 申請内容の入力 | **申請内容の確認** | 申請の完了

#### 学校給食申込書（児童生徒用）

**申請先**  
[入力欄] 修正する

**同意事項**  
同意する 修正する

**申請者（保護者）氏名**  
[入力欄] 修正する

**申請者（保護者）氏名カナ**  
[入力欄] 修正する

**児童生徒からみた続柄**  
[入力欄] 修正する

**住所**  
〒 [入力欄] 修正する

**文書の送付先**  
[入力欄] 修正する

**電話番号（ハイフンなし）**  
[入力欄] 修正する

**メールアドレス**  
[入力欄] 修正する

**児童生徒氏名**  
[入力欄] 修正する

**児童生徒氏名カナ**  
[入力欄] 修正する

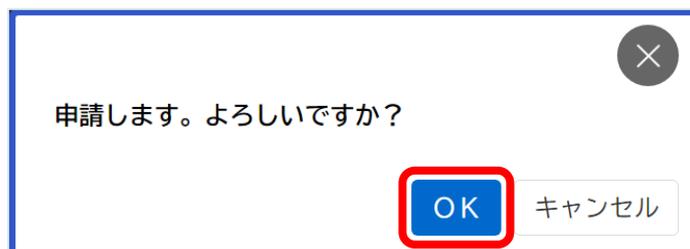
**児童生徒の生年月日**  
[入力欄] 修正する

**児童生徒の学年・クラス**  
[入力欄] 修正する

**申請する** >

< **戻る**

- ⑥ 確認画面が表示されるため「OK」を選択してください。



- ⑦ 以上で「学校給食申込書」の申請は完了です。

- ・お問い合わせの際に「申込番号」を確認させていただくことがあります。
- ・「申込番号」等の申請内容を照会する場合や、申請の修正・取り下げを行う場合は、[申請履歴の確認・申請の取り下げ \(p.28\)](#) をご確認ください。



## 2 申込書／変更届の申請

### (2) 「学校給食変更届」の申請

長期欠席等により給食の提供を停止・終了・再開する場合や、転校・転居等により通学先・送付先を変更する場合は、「学校給食変更届」の申請が必要となります。以下のいずれかの方法で申請フォームにアクセスしてください。

A 以下の外部リンクをクリックする。

→ [「学校給食変更届（児童生徒用）」申請フォーム（外部リンク）](#)

B 「電子申請のご案内」STEP2 ③ のQRコードを読み取る。

C ホーム画面の「申請できる手続き一覧」から「事業者向け手続き」を選択し、一覧から「学校給食変更届（児童生徒用）」を選択する。

- ① 下記の画面から、下へスクロールし「次へ進む」を選択してください。

 内容詳細

## 学校給食変更届（児童生徒用）

### 説明

このフォームでは、市立小中学校の給食提供の終了・停止・再開、および通学先・文書送付先の変更等の申請を行います。

- ・児童・生徒毎に申請してください。
- ・給食提供の停止は、土日祝日の学校休業日を除く連続10日以上欠食（欠席）が対象となります。

---

### 申請対象者

市立小中学校に通う児童生徒

---

### 受付開始日

2025年3月21日 0時00分

---

### 受付終了日

随時受付

---

### お問い合わせ先・よくある質問

学校教育課 保健給食係  
メールによるお問い合わせ：  
電話番号：0593548252  
よくある質問はこちらからご確認ください [🔗](#)

---

**次へ進む** >

- ② 「申請先」を選択し、「次へ進む」を選択してください。

転校する場合は、**転校前の学校**を選択してください。

### 手続きの申請先の選択

申請先 の選択	申請内容 の入力	申請内容 の確認	申請の 完了
------------	-------------	-------------	-----------

#### 学校給食変更届（児童生徒用）

**申請先** 必須

申請先を選択してください。

- ・通常は通学する学校になります。
- ・転校の場合は、転校前の学校を選択してください。

①

②

③ 画面に沿って、申請者の情報を入力し、「次へ進む」を選択してください。

## 申請内容の入力

申請先の選択 | **申請内容の入力** | 申請内容の確認 | 申請の完了

過去申請を使用する

(1 / 3ページ)

### 学校給食変更届（児童生徒用）

#### 給食提供に係る変更の申請

学校給食の提供について変更が生じたため、次のとおり申請します。

**申請者（保護者）氏名** 必須

申請者（保護者）の名前を全角で入力してください。

1 姓

2 名

**申請者（保護者）氏名カナ** 必須

申請者（保護者）の名前（フリガナ）を全角カタカナで入力してください。

3 姓（カタカナ）

4 名（カタカナ）

**住所** 必須

申請者（保護者）の住所（住民票の住所）を入力してください。

5 郵便番号（ハイフンなし）

**住所を検索する**

6 都道府県

7 市区町村

8 町名・番地・建物名・部屋番号

**電話番号（ハイフンなし）** 必須

連絡先となる電話番号を入力してください。（-は除く）

9

10 **次へ進む** >

- ④ 画面に沿って、児童生徒の情報を入力し、「次へ進む」を選択してください。

### 申請内容の入力

申請先の選択	申請内容の入力	申請内容の確認	申請の完了
--------	---------	---------	-------

過去申請を使用する

(2 / 3ページ)

#### 学校給食変更届（児童生徒用）

児童生徒氏名 **必須**

児童生徒の名前を全角で入力してください。

1 姓

2 名

児童生徒氏名カナ **必須**

児童生徒の名前（フリガナ）を全角カタカナで入力して下さい。

3 姓（カタカナ）

4 名（カタカナ）

児童生徒の生年月日 **必須**

児童生徒の生年月日を入力してください。

5 年

6 月

7 日

8 次へ進む >

⑤ 画面に沿って、「申請事由」を入力し、「次へ進む」を選択してください。

- A 私立・市外の小中学校へ転校する場合  
→「給食提供の終了」を選択し、「通学先」「学年・クラス」を入力してください。
- B 入院・不登校等により、長期欠食（欠席）となる場合  
→「給食提供の停止」を選択し、「通学先」「学年・クラス」を入力してください。
- C 停止していた給食提供を再開する場合  
→「給食提供の再開」を選択し、「通学先」「学年・クラス」を入力してください。
- D 市内の公立小中学校へ転校する場合  
→「各種変更」>「通学先の変更」を選択し、「転校前の学校」「転校前の学年・クラス」「転校先の学校」「転校先の学年・クラス」を入力してください。
- E 文書の送付先を変更する場合  
→「各種変更」>「文書送付先の変更」を選択し、「文書の送付先」を入力してください。

### 申請内容の入力

申請先 の選択	申請内容 の入力	申請内容 の確認	申請の 完了
------------	-------------	-------------	-----------

過去申請を使用する

(3 / 3ページ)

#### 学校給食変更届（児童生徒用）

**申請事由** 必須

該当する申請事由を選択してください。

- ・私立・市外の小中学校へ転校する場合は「給食提供の終了」を選択してください。
- ・市内の公立小中学校へ転校する場合は「各種変更」を選択してください。
- ・入院・不登校等により、土日祝日の学校休業日を除く連続10日以上欠食（欠席）となる場合は「給食提供の停止」を選択してください。

**選択解除**

- 給食提供の終了（私立・市外への転出）
- 給食提供の停止（土日祝日を除く連続10日以上欠食）
- 給食提供の再開
- 各種変更（市内間の転校、送付先変更等）

**次へ進む** >

- ⑥ 入力内容の確認画面が表示されます。問題がなければ「申請する」を選択してください。

申請内容の確認

申請先の選択 | 申請内容の入力 | 申請内容の確認 | 申請の完了

学校給食変更届（児童生徒用）

申請先

申請者（保護者）氏名

申請者（保護者）氏名カナ

住所

電話番号（ハイフンなし）

児童生徒氏名

児童生徒氏名カナ

児童生徒の生年月日

児童生徒の学年・クラス

申請事由

申請する

戻る

- ⑦ 確認画面が表示されるため「OK」を選択してください。

申請します。よろしいですか？

OK キャンセル

⑧ 以上で「学校給食申込書」の申請は完了です。

- ・お問い合わせの際に「申込番号」を確認させていただくことがあります。
- ・「申込番号」等の申請内容を照会する場合や、申請の修正・取り下げを行う場合は、[申請履歴の確認・申請の取り下げ \(p.28\)](#) をご確認ください。

 **申請の完了**

申請先の選択 | 申請内容の入力 | 申請内容の確認 | **申請の完了**

**学校給食変更届（児童生徒用）**

申請を受け付けました。  
お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂  
きます。

なお、申込番号はお問い合わせの際に必要となりま  
す。（申込番号は、受付メールや「マイページ」からも  
確認できます。）

申込番号

**87776676**

< **ホームに戻る**

### 3 申請履歴の確認・申請の取り下げ

- ① ホーム画面から、下へスクロールし「マイページ」の「もっと見る」を選択してください。

四日市市電子申請システム

もっと便利に。  
もっと簡単に。

 **重要なお知らせ**  
※重要なお知らせはありません。

 **新着のお知らせ**  
※新着のお知らせはありません。



**手続き判定ナビ**  
あなたに必要な手続きをご案内  
必要な手続きをご案内いたします。

[個人の方 >](#)

[事業者の方 >](#)



**申請できる手続き一覧**

一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

[個人向け手続き >](#)

[事業者向け手続き >](#)



**マイページ**

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

[もっと見る >](#)



③ 下記の画面から、下へスクロールし、対象の申請を選択してください。

### 申請履歴一覧

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請日

年  月から

年  月まで

この条件で検索する

### 申請履歴一覧

該当件数 5 件

申込番号：

申請を送信しました >

学校給食申込書（児童生徒用）

④ 申請内容の照会画面が表示されます。

- ・申請の取り下げを行う場合は、「この申請を取下げる」を選択してください。
  - ・申請の修正が必要な場合は、申請の取り下げ後、再度申請を行ってください。
- ※手続きが完了している場合等、「この申請を取下げる」が表示されないことがあります。  
その際は、通学先の学校に連絡のうえ、再度申請を行ってください。

### 申請内容照会

#### 申請状況

手続きが完了しました

#### お問い合わせ先

教育委員会学校教育課  
メールによるお問い合わせ：✉  
電話番号：0593548252

#### 基本情報

申込番号  
[REDACTED]

手続き名  
[REDACTED]

申込日時  
[REDACTED]

申請先  
[REDACTED]

### 申請内容

#### 同意事項

同意する

#### 申請者（保護者）氏名

[REDACTED]

#### 申請者（保護者）氏名カナ

[REDACTED]

#### 児童生徒からみた続柄

[REDACTED]

#### 住所

[REDACTED]

#### 文書の送付先

[REDACTED]

#### 電話番号（ハイフンなし）

[REDACTED]

#### メールアドレス

[REDACTED]

#### 児童生徒氏名

[REDACTED]

#### 児童生徒氏名カナ

[REDACTED]

#### 児童生徒の生年月日

[REDACTED]

#### 児童生徒の学年・クラス

[REDACTED]

この申請を取下げる

戻る

## 4 よくあるご質問

### (1) 利用者登録について

#### Q1 認証コードのメールが届かない。

迷惑メールと判定されて、迷惑メールフォルダに格納されている可能性があります。迷惑メールフォルダを確認してください。あるいは、入力されたメールアドレスが誤っている可能性があります。

#### Q2 利用者登録は、誰の名前で登録したらよいか。

申請者（保護者）の氏名で登録してください。「四日市市電子申請システム」は、学校給食の申請のみならず、様々な行政サービスで使用することがあります。

#### Q3 氏名や住所等に使用できない文字が含まれている場合、どうすればよいか。

本システムは外字に対応しておりません。似た形の常用漢字やひらがな等で代用してください。

【入力例】藤→藤、塚→塚

#### Q4 お知らせ・通知メールを「希望しない」と選択すると、受付完了のメールも送信されないか。

「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせや、受付完了メールは届きます。

### (2) 利用者 ID（メールアドレス）・パスワードについて

#### Q5 「利用者 ID」を忘れたため、ログインできない。

利用者 ID はメールアドレスです。登録したメールアドレスを忘れた場合は、再度「利用者登録（新規登録）」を行ってください。

なお、一度登録済のメールアドレスを使って、利用者登録することはできません。利用者登録ができない場合は、学校教育課 保健給食係（059-354-8252）にお問い合わせいただくか、通学先の学校にご連絡のうえ、紙面での申請をご検討ください。

#### Q6 「パスワード」を忘れたため、ログインできない。

ログイン画面から「パスワードを忘れた方はこちら」を選択し、利用者登録を行った「メールアドレス」と「氏名」を入力してください。

入力された登録済みのメールアドレス宛に、「認証コード」を記載したメールが送信されますので、パスワードの再設定の画面にて、認証コードと新しい任意のパスワードを入力し「変更する」を選択してください。

#### Q7 「利用者 ID」や「パスワード」を変更したい。

マイページの「利用者メニュー」>「利用者情報の照会・変更」から、利用者 ID を変更する場合は「メールアドレスの変更」、パスワードを変更する場合は「パスワードの変更」を選択してください。

#### Q8 氏名や住所等の「利用者情報」を変更したい。

マイページの「利用者メニュー」>「利用者情報の照会・変更」>「照会・変更」から、「利用者情報を変更する」を選択してください。

### (3) 申請手続きについて

#### Q9 申請が完了したことを確認することはできるか。

申請画面において「申込番号」が表示された場合、申請が完了したことになります。また、申請完了後は申請受付メールが送信されます。

#### Q10 申請が完了した後に申請を取り下げることができるか。

マイページの「申請履歴一覧・検索」から、該当する申請を選択し、「この申請を取り下げる」を選択してください。

#### Q11 申請が完了した後に申請内容を修正することはできるか。

申請内容の修正が必要な場合は、該当の申請を取り下げ、再申請してください。

※申請の取り下げについては、Q10 の回答を参照してください。