

学校給食電子申請手順書

<令和 9 年度新入学児童用>

中国語

学校午餐电子申请手续流程

<令和 9 年度新入学児童用>

四日市市教育委員会

1 登录电子申请系统

(1) 进入电子申请系统

扫描「电子申请指南」STEP1 的二维码或是访问「四日市市电子申请系统」网页。

(2) — 1 初次使用者（利用者注册）

初次利用者需要进行利用者登录（新規注册）。

① 从以下主页画面的右上选择「新規登録」。



- ② 往下滑动选择「**個人として登録する**」。

- ③ 在「**利用規約に同意します**」上打勾、选择「**利用者の登録を開始する**」。

- ④ 在以下画面中填写「メールアドレス」（邮箱），共两处。选择「登録する」。

The screenshot shows a web interface for email registration. At the top, there is a navigation bar with five tabs: '利用規約の確認' (Check Terms of Use), 'メールアドレスの登録' (Email Address Registration), '利用者情報の入力' (Input User Information), '入力内容の確認' (Check Input Content), and '本登録の完了' (Complete Registration). The 'メールアドレスの登録' tab is selected. Below the tabs, the title 'メールアドレスの登録' (Email Address Registration) is displayed. The main content area contains the following text: '入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。' (The email address you entered will be your user ID for future use.), 'メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。' (After registration, we will send an email with a verification code to the email address you entered.), and a note about spam filters: '迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。お手数ですが「@city.yokkaichi.mie.jp」からのメールが受信できるように設定してください。' (If you have spam filters, you may not receive the email. Please set up your filters to allow emails from @city.yokkaichi.mie.jp.). Below the text, there is a label 'メールアドレス' (Email Address) followed by a red '必須' (Required) tag. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed to the left of the form elements. Red rectangular boxes highlight the following elements: 1. The first email input field. 2. The second email input field, labeled 'メールアドレス（確認）' (Email Address (Confirmation)). 3. The '登録する' (Register) button, which has a right-pointing arrow next to it.

- ⑤ 如下所示出现确认画面，若无问题选择「OK」。

The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue border. At the top right is a close button (X). The text inside the dialog reads '登録します。よろしいですか？' (I will register. Is it all right?). At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is highlighted with a red rectangular box.

- ⑥ 在④项中填写的邮箱里会有来自「**e-shinsei@city.yokkaichi.mie.jp**」的邮件，记载着验证码。



- ⑦ 在以下画面中填写⑥收到的「**認証コード**」（验证码）点击「**認証コードを確認する**」。

A screenshot of a web application registration completion screen. At the top, there are five tabs: '利用規約の確認' (Check Terms of Use), 'メールアドレスの登録' (Email Address Registration), '利用者情報の入力' (Input User Information), '入力内容の確認' (Check Input Content), and '本登録の完了' (Complete Registration). The 'メールアドレスの登録' tab is active. Below the tabs, the heading is 'メールアドレスの登録完了' (Email Address Registration Complete). The text below the heading says: '本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。' (We have sent an email containing the authentication code for registration.) and 'メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。' (After receiving the email, please enter the registration information on the registration screen within 30 minutes.) Below this text is a red-bordered input field labeled '1' and '認証コード 必須' (Authentication Code Required). Below the input field is a red-bordered button labeled '2' and '認証コードを確認する >' (Check Authentication Code >).

⑧ 按照画面提示填写「利用者情報」、选择「入力内容を確認する」。

The image shows a two-column registration form titled '利用者の新規登録' (New User Registration). The left column contains fields for '利用者ID (メールアドレス)' (User ID / Email Address), 'パスワード' (Password), 'パスワード (確認)' (Password Confirmation), '氏名' (Name), '氏名 (姓)' (Name - Surname), '氏名 (名)' (Name - Given Name), '氏名カナ' (Name Kana), '氏名カナ (セイ)' (Name Kana - Surname), and '氏名カナ (メイ)' (Name Kana - Given Name). The right column contains fields for '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '市区町村' (City/Town/Village), '町名・番地・建物名・部屋番号' (Municipality/Block/Building/Room Number), '電話番号' (Phone Number), '生年月日' (Date of Birth), '性別' (Gender), and 'お知らせ・通知メール' (Notice/Notification Email). Red boxes and numbers 1 through 17 are used to highlight specific fields: 1 points to the first password field, 2 to the second, 3 to the surname field, 4 to the given name field, 5 to the surname kana field, 6 to the given name kana field, 7 to the postal code field, 8 to the address (prefecture) field, 9 to the address (city/town/village) field, 10 to the address (municipality/block) field, 11 to the phone number field, 12 to the birth year field, 13 to the birth month field, 14 to the birth day field, 15 to the gender field, 16 to the notification email field, and 17 to the '入力内容を確認する' (Confirm input) button.

① 密码

② 密码

③ 氏名 (姓)

④ 氏名 (名)

⑤ 氏名片假名 (姓)

⑥ 氏名片假名 (名)

⑦ 邮编

⑧ 住址 (都道府県)

⑨ 住址 (市町村)

⑩ 住址 (町名以下)

⑪ 电话号码 (只填数字)

⑫ 生年月日 (年)

⑬ 生年月日 (月)

⑭ 生年月日 (日)

⑮ 性別 (男性/女性/不回答)

⑯ 通知邮件 (希望/不希望)

⑰ 入力内容を確認する

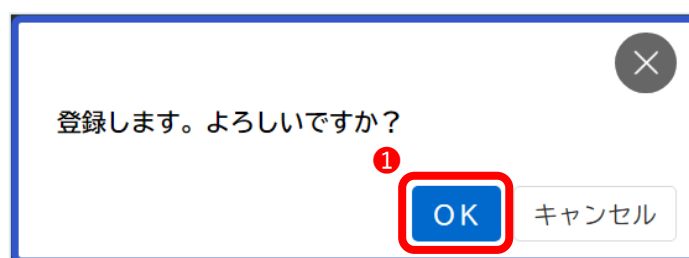
- ・「氏名」「氏名片假名」(③～⑥) 必须是申请者(家长本人)的姓名。
- ・「性別」「通知・通知邮件」(⑮・⑯) 只选一项。

- ⑨ 如下所示，填写的内容出现确认画面。若无问题选择「登録する」。



A confirmation screen with two buttons. The top button, labeled '登録する' (Register), is highlighted with a red border and a right-pointing arrow. The bottom button, labeled '入力に戻る' (Return to input), has a left-pointing arrow.

- ⑩ 如下所示，确认画面出现后选择「OK」。



A confirmation dialog box with the text '登録します。よろしいですか？' (I will register. Is it all right?). It has two buttons: 'OK' (highlighted with a red border and a red circle with the number 1) and 'キャンセル' (Cancel). A close button (X) is in the top right corner.

- ⑪ 继续进行学校午餐的申请。跳到 P.9。

(2) - 2 注册完毕者

已在使用电子申请系统者，请直接点击登录。

- ① 在主页上点击右上角的「ログイン」。



The homepage of the system. In the top right corner, there is a 'ログイン' (Login) button highlighted with a red border and a red circle with the number 1, next to a '新規登録' (New Registration) button. Below this is a blue banner with the text '四日市市電子申請システム' (Yokkaichi City Electronic Application System) and 'もっと便利に。もっと簡単に。' (Even more convenient. Even simpler.).

② 输入「利用者 ID（邮箱）」「パスワード（密码）」后点击「ログイン」进入。

The image shows a login form with the following elements:

- ① メールアドレス（邮箱）**: Points to the "利用者ID（メールアドレス）" input field, which is marked as "必須" (Required).
- ② パスワード（密码）**: Points to the "パスワード" input field, which is also marked as "必須" (Required).
- ③ ログイン**: Points to the "ログイン" button.

Below the input fields, there are two links: "パスワードを忘れた方はこちら" and "利用者の新規登録はこちら". At the bottom, there is a link "他のアカウントでログイン" and a blue button labeled "GビズIDでログイン".

- 利用者 ID（邮箱）忘记时需再度进行注册。
- 忘记密码时请选择「パスワードを忘れた方はこちら（忘记密码的请点击这里）」、进行密码重置。

2 学校午餐申请

（1） 访问申请页面

扫描「电子申请指南」STEP2 的二维码或是点击「学校午餐申请书」链接。

(2) 填写必要信息

- ① 往下滑动至「**次へ進む**」并选择。

学校給食申込書（R9新入学児童用）

説明

このフォームでは、市立小中学校の給食提供の申請を行います。

- ・児童・生徒毎に申請してください。
- ・食物アレルギー等がある場合は、就学児健康診断を受診する学校（または通学予定の学校）にご相談ください。
- ・この申請は、申請日から児童生徒が市立小中学校に在学する期間中、有効です。
- ・私立または市外の学校に通学する場合は、申請不要です。

申請対象者

市内公立小中学校に通う児童生徒

受付開始日

受付終了日

お問い合わせ先・よくある質問

教育委員会学校教育課
メールによるお問い合わせ：✉
電話番号：0593548252
よくある質問はこちらからご確認ください [🔗](#)

次へ進む >

- ② 在以下画面中选择「申請先（就学児健康診断を受診する学校）」后点击「次へ進む（下一步）」。

申請先 **必須**

就学児健康診断を受診する学校を選択してください。

・市外で就学児健康診断を受診された場合は、「市外で受診」を選択してください。

1

2

次へ進む >

就学儿童健康诊断在市外就诊者选择「市外で受診」。

- ③ 如画面所示填写申请者信息选择「次へ進む」。

ホーム

申請内容の入力

申請先の選択 | 申請内容の入力 | 申請内容の確認 | 申請の完了

過去申請を使用する

(1 / 2ページ)

学校給食申込書（R 9新入学児童用）

給食提供の申請

私は、以下の児童生徒が四日市市立の小中学校に在学する期間中の学校給食の提供を申請します。

同意事項 必須

この申請をもって、四日市市及び四日市市教育委員会が有する個人情報（就学援助等）を学校給食事業の範囲内において、四日市市学校給食担当課に提供することに同意します。

また、学校給食費に滞納が生じた場合、当該債権の回収に必要な範囲内において、個人情報を調査し、関係する組織間で共有すること、および四日市市職員が自宅及び勤務先へ電話又は訪問、勤務先への給与照会、金融機関等への財産調査及び差押等滞納処分を行うことに同意します。

選択解除

☒ 同意する

☐ 同意しない

申請者（保護者）氏名 必須

申請者（保護者）の名前を全角で入力してください。

姓

名

申請者（保護者）氏名カナ 必須

申請者（保護者）の名前（フリガナ）を全角カタカナで入力してください。

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

① 选择同意

② 家长氏名（姓）

③ 家长氏名（名）

④ 氏名片假名注音（姓）

⑤ 氏名片假名注音（名）

児童生徒からみた続柄 必須

児童生徒からみた続柄を選択してください。

住所 必須

申請者（保護者）の住所（住民票の住所）を入力してください。

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

文書の送付先 必須

通知文書の送付先を選択してください。

選択解除

☒ 上記の住所（住民票の住所）

☐ その他

電話番号（ハイフンなし） 必須

連絡先となる電話番号を入力してください。（ーは除く）

メールアドレス

連絡先となるメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

メールアドレス（確認）

次へ進む

⑥ 与孩子关系

⑦ 邮编

⑧ 住址（都道府県）

⑨ 住址（市町村）

⑩ 住址（町名以下）

⑪ 资料送达处（如上／其他）

⑫ 电话号码（只填数字）

⑬ 邮箱

⑭ 邮箱

⑮

- ・不选「同意事項」（①）者不能受理申请。

⇒【记载内容】同意以此申请书为据，四日市市及四日市市教育委员会在学校供餐范围内将个人信息（就学援助等）提供给四日市市学校供餐担当课。还有，若学校午餐费有滞纳情况发生，同意在该当债权回收之际在必要的范围内调查个人信息并与相关组织共有。以及同意四日市市职员进行家访或向工作单位调查收入状况、调查金融机关等的财产及进行扣押滞纳处分。

- ・「资料送达处」（⑪）请选择其一。选「其他」时请填写送达地址。

- ④ 根据画面提示填写儿童学生信息后选择「次へ進む」（下一步）。

ホーム

申請内容の入力

申請先の選択 申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了

過去申請を使用する

(2 / 2ページ)

学校給食申込書（R9新入学児童用）

児童生徒氏名 必須

児童生徒の名前を全角で入力してください。

姓

名

児童生徒氏名カナ 必須

児童生徒の名前（フリガナ）を全角カタカナで入力して下さい。

姓（カタカナ）

名（カタカナ）

児童生徒の生年月日 必須

児童生徒の生年月日を入力してください。

年 ⑤児童生年月日（年）

月 ⑥児童生年月日（月）

日 ⑦児童生年月日（日）

学校名 必須

通学予定の学校を選択してください。⑧入学予定学校

⑨

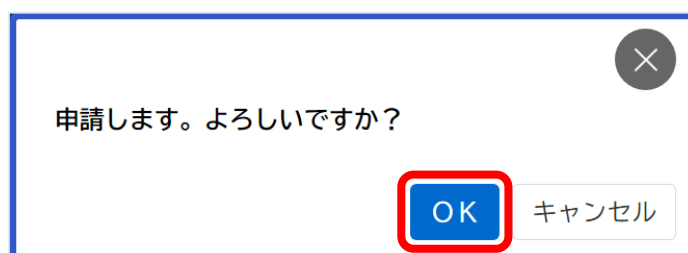
次へ進む >

- ⑤ 确认填写内容，若无问题选择「申請する」。



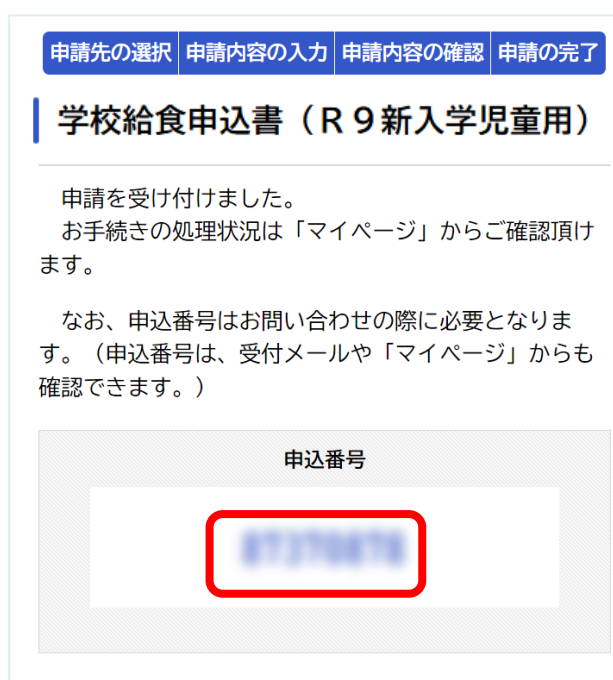
A confirmation screen with two buttons. The top button, labeled '申請する' (Apply), is highlighted with a red rectangular border and has a right-pointing arrow. The bottom button, labeled '戻る' (Back), has a left-pointing arrow.

- ⑥ 确认画面显示后选择「OK」。



A confirmation dialog box with a blue border. It contains the text '申請します。よろしいですか？' (I will apply. Is it all right?). At the bottom right, there are two buttons: 'OK' (highlighted with a red border) and 'キャンセル' (Cancel). A close button (X) is in the top right corner.

- ⑦ 至此「学校午餐申请」手续完毕。



The final confirmation screen for the school lunch application. It has a blue header with four tabs: '申請先の選択' (Selected), '申請内容の入力' (Input), '申請内容の確認' (Confirmation), and '申請の完了' (Completed). The main title is '学校給食申込書（R 9新入学児童用）'. The text states: '申請を受け付けました。お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂きます。' (We have received your application. Please check the processing status from 'My Page'). It also mentions: 'なお、申込番号はお問い合わせの際に必要となります。（申込番号は、受付メールや「マイページ」からも確認できます。）' (Note, the application number is required when you contact us. (The application number can also be confirmed from the reception email or 'My Page').). At the bottom, there is a box labeled '申込番号' (Application Number) containing the number '87770678', which is highlighted with a red rectangular border.

「申込番号」（申請序号）在问询时有必要出示。