

学校給食電子申請手順書

SCHOOL LUNCH ELECTRONIC APPLICATION PROCEDURE

< 令和 9 年度新入学児童用 >

< PARA SA MGA BAGONG MAG-AARAL NG SCHOOL YEAR 2027

四日市市教育委員会

KAGAWARANG PANG-EDUKASYON NG YOKKAICHI CITY

1 電子申請システムへログイン

Mag-log in sa Electronic Application System

(1) I-access ang Electronic Application System

I-access sa pamamagitan ng QR code o URL 「四日市市電子申請システム (Yokkaichi City Electronic Application System)」 na nakasaad sa STEP1 ng guide pamphlet na 「電子申請のご案内 (Gabay para sa Online Application)」 .

(2) — 1 Sa mga unang beses pa lamang gagamit nito. (「利用者登録 User Registration」

Kailangan ito ng mga unang beses pa lamang gagamit ng electronic application system, **利用者登録 User Registration (新規登録 New registration)** .

- ① Mula sa home screen sa ibaba, Piliin ang 「**新規登録**(New Registration)」 sa kanang sulok sa itaas.



- ② Sa screen sa ibaba, 「**個人として登録する**(Magparehistro bilang isang indibidwal)」

mag-scroll pababa at piliin ang



- ③ Sa screen sa ibaba, lagyan ng check ang 「利用規約に同意します」 (Sumasang-ayon sa mga tuntunin ng Paggamit)」 at piliin ang "「利用者の登録を開始する」(Simulan ang User Registration)」.

利用規約 の確認	メールアドレス の登録	利用者情報 の入力	入力内容 の確認	本登録 の完了
利用規約の確認 【個人利用者向け利用規約】 1 目的 この規約は、四日市市電子申請システム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。 2 利用上の注意 本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。 なお、この規約に同意できない場合には他の申請等 ① ☐ 利用規約に同意します ② 利用者の登録を開始する >				

- ④ Sa screen sa ibaba, i-type ang iyong 「E-mail address」 sa dalawang input box at piliin ang 「登録する (Register)」.

利用規約の確認 | メールアドレスの登録 | 利用者情報の入力 | 入力内容の確認 | 本登録の完了

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@city.yokkaichi.mie.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス 必須

① メールアドレス

② メールアドレス (確認)

③ 登録する >

- ⑤ May lalabas na confirmation screen tulad ng nasa ibaba. Piliin ang 「OK」 kung walang problema.

登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

- ⑥ Sa in-input ninyong e-mail address sa ④ ay may darating na mail na may 「認証コード (Authentication code)」 mula sa 「e-shinsei@city.yokkaichi.mie.jp」.



- ⑦ Sa screen sa ibaba, ilagay ang "「認証コード (Authentication code)」 na natanggap mo sa ⑥ at piliin ang 「認証コードを確認する (Confirm authentication code)」.

利用規約 の確認	メールアドレス の登録	利用者情報 の入力	入力内容 の確認	本登録 の完了
-------------	----------------	--------------	-------------	------------

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

1 認証コード 必須

2

認証コードを確認する >

- ⑧ Sundan ang instructions na nasa screen at i-input ang inyong 「利用者情報(User information)」 at piliin ang 「入力内容を確認する(Confirm input information)」.

The image shows a Japanese user registration form with 17 numbered annotations in Tagalog. The form is divided into two main sections: '利用者情報の入力 (個人利用者)' (Input of user information (individual user)) and '住所' (Address). The annotations are as follows:

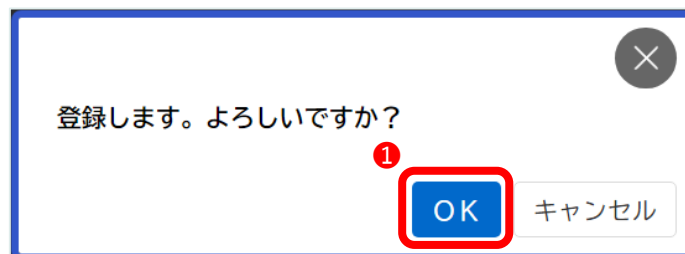
- ① Password (indicates the password field)
- ② Password (indicates the password confirmation field)
- ③ Pangalan (Surname) (indicates the surname field)
- ④ Pangalan (First name) (indicates the first name field)
- ⑤ Pangalan (Surname) (indicates the surname kana field)
- ⑥ Pangalan (First name) (indicates the first name kana field)
- ⑦ Postal code (indicates the postal code field)
- ⑧ Address (Prefecture) (indicates the prefecture dropdown)
- ⑨ Address (City/Town/Village) (indicates the city/town/village dropdown)
- ⑩ Address (Cho at iba pa) (indicates the street name field)
- ⑪ Tel No (Numero lamang) (indicates the telephone number field)
- ⑫ Kaarawan (Taon) (indicates the year dropdown)
- ⑬ Kaarawan (Buwan) (indicates the month dropdown)
- ⑭ Kaarawan (Araw) (indicates the day dropdown)
- ⑮ Kasarian (Lalaki/Babae/Walang sagot) (indicates the gender radio buttons)
- ⑯ Notification mail (Gusto/Hindi gusto) (indicates the notification mail radio buttons)
- ⑰ (indicates the 'Confirm input information' button)

- Siguruhing i-input ang pangalan ng Applicant (Tagapatnubay) sa 「氏名 Pangalan」 「氏名カナ Pangalan Katakana」 (③～⑥) .
- Piliin ang alinman sa inyong sagot sa 「Kasarian」 at 「Notification mail」 (⑮ at ⑯).

- ⑨ Tulad ng nasa ibaba, may lalabas na confirmation screen ng in-input ninyong information. Piliin ang 「登録する Register」 kung walang problema.



- ⑩ Tulad ng nasa ibaba, may lalabas na screen na nagsasaad ng Confirm registration, piliin ang 「OK」.



- ⑪ Susunod, kailangang punan ang school lunch application form. Magpatuloy sa page 9.

(2) — 2 Para sa mga tapos na sa User Registration

Mag-log in kung ginagamit niyo na ang electronic application system at natapos niyo na ang user registration (new registration).

- ① Piliin ang 「ログイン Login」 na nasa kanang itaas sa Home screen na nasa ibaba.



- ② I-input ang inyong 「利用者 ID User ID (email address)」 at 「パスワード Password」 at piliin ang 「ログイン Login」.

The screenshot shows a login form with the following elements:

- 1 Email address:** Points to the input field for the User ID (メールアドレス).
- 2 Password:** Points to the input field for the Password (パスワード).
- 3:** Points to the Login button (ログイン).

Other visible text includes: 必須 (Required) for both fields, パスワードを忘れた方はこちら (Click here if you forgot your password), 利用者の新規登録はこちら (Click here for new user registration), 他のアカウントでログイン (Login with other account), and GビズIDでログイン (Login with G-Biz ID).

- Gawing muli ang User Registration kung nakalimutan ninyo ang inyong User ID (Email address).
- Kung password ang inyong nakalimutan, i-click ang nasa itaas na mangyaring mag-click sa 「パスワードを忘れた方はこちら Nakalimutan ang password」 at i-reset ang inyong password.

2 学校給食申込書の申請 Pagpasa ng School Lunch Application Form

(1) 申請フォームへアクセス I-access ang application form

I-access ang application form ng 「学校給食申込書 School Lunch Application Form」 gamit ang QR code o URL na nakasaad sa **STEP2** ng Guide leaflet na 「電子申請のご案内 Gabay para sa Online Application」.

(2) I-input ang mga hinihinging impormasyon

- ① Mula sa screen sa ibaba, i-scroll pababa at piliin ang 「次へ進む Next」 .

学校給食申込書（R 9 新入学児童用）

説明

このフォームでは、市立小中学校の給食提供の申請を行います。

- ・児童・生徒毎に申請してください。
- ・食物アレルギー等がある場合は、就学児健康診断を受診する学校（または通学予定の学校）にご相談ください。
- ・この申請は、申請日から児童生徒が市立小中学校に在学する期間中、有効です。
- ・私立または市外の学校に通学する場合は、申請不要です。

申請対象者

市内公立小中学校に通う児童生徒

受付開始日

2025年: 0時00分

受付終了日

2025年: 0時00分

お問い合わせ先・よくある質問

教育委員会学校教育課

メールによるお問い合わせ: ✉

電話番号: 0593548252

よくある質問はこちらからご確認ください [🔗](#)

次へ進む



- ② Mula sa screen sa ibaba, piliin ang 「申請先 Saan mag-aapply (就学児健康診断を受診する学校 paaralan kung saan isasagawa ang health check up sa bata)」 at piliin ang 「次へ進む Next」.

The screenshot shows a form titled "申請先" (Application Place) with a red "必須" (Required) tag. Below the title, there is a instruction in Japanese: "就学児健康診断を受診する学校を選択してください。" (Please select the school where the school child health check-up will be received). Below this, there is a bullet point: "・市外で就学児健康診断を受診された場合は、「市外で受診」を選択してください。" (If you have received a school child health check-up outside the city, please select "Receive check-up outside the city"). There are two red circles with numbers 1 and 2. Circle 1 points to a dropdown menu. Circle 2 points to a button labeled "次へ進む" (Next) with a right arrow.

Piliin ang 「市外で受診 Na-check-up na sa ibang lungsod」 kung na-check up na ang bata sa labas ng lungsod,

- ③ Sundin ang mga instructions sa screen para sa pag-input ng information ng aplikante at piliin ang 「次へ進む Next」.

ホーム

申請内容の入力

申請先の選択 | 申請内容の入力 | 申請内容の確認 | 申請の完了

過去申請を使用する

(1 / 2ページ)

学校給食申込書 (R9新入学児童用)

給食提供の申請

私は、以下の児童生徒が四日市市立の小中学校に在学する期間中の学校給食の提供を申請します。

同意事項 必須

この申請をもって、四日市市及び四日市市教育委員会が有する個人情報(就学援助等)を学校給食事業の範囲内において、四日市市学校給食担当課に提供することに同意します。

また、学校給食費に滞納が生じた場合、当該債権の回収に必要な範囲内において、個人情報を調査し、関係する組織間で共有すること、および四日市市職員が自宅及び勤務先へ電話又は訪問、勤務先への給与照会、金融機関等への財産調査及び差押等滞納処分を行うことに同意します。

選択解除

☒ 同意する

☐ 同意しない

申請者(保護者)氏名 必須

申請者(保護者)の名前を全角で入力してください。

姓

名

申請者(保護者)氏名カナ 必須

申請者(保護者)の名前(フリガナ)を全角カタカナで入力してください。

姓(カタカナ)

名(カタカナ)

① 同意事項
Agreement

② 保護者氏名 (苗字)
Pangalan ng Magulang
(Surname)

③ 保護者氏名 (名前)
Pangalan ng Magulang
(First name)

④ 保護者カナ (苗字)
Katakana ng Magulang
(Surname)

⑤ 保護者カナ (名前)
Katakana ng Magulang
(First Name)

児童生徒からみた続柄 必須

児童生徒からみた続柄を選択してください。

住所 必須

申請者(保護者)の住所(住民票の住所)を入力してください。

郵便番号(ハイフンなし)

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

文書の送付先 必須

通知文書の送付先を選択してください。

選択解除

☒ 上記の住所(住民票の住所)

☐ その他

電話番号(ハイフンなし) 必須

連絡先となる電話番号を入力してください。(ーは除く)

メールアドレス

連絡先となるメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

メールアドレス(確認)

次へ進む

⑥ 子どもからみた続柄
Relasyon base sa pananaw
ng bata

⑦ 郵便番号
Postal code

⑧ 住所 Address
(都道府県)

⑨ 住所 Address
(市町村)

⑩ 住所 Address
(町名以下)

⑪ 文書の送付先 Kung saan ipapadala
ang dokumento
(上記 Sa itaas / その他 Iba pa)

⑫ 電話番号 (ーなし)
Tel. No. (ーWala)

⑬ メールアドレス
Mail Address

⑭ メールアドレス
Mail Address

⑮

- Hindi tatanggapin ang application na ito kung hindi sasang-ayon sa 「同意事項 Agreement」 (①).
⇒ 【記載内容 Nilalaman】 Sa pamamagitan ng pagkumpleto ng application form na ito, sumasang-ayon ako sa pagbibigay ng personal na impormasyon (tulad ng para sa educational assistance) ng Yokkaichi City at ng Yokkaichi City Board of Education sa Yokkaichi City School Lunch Division na saklaw ng school lunch program. At kung hindi ko mabayaran ang school lunch fees, ako ay sumasang-ayon na maimbestigahan ang aking personal na impormasyon at ibahagi ito sa mga kaugnay na ahensiya kung kinakailangan upang masingil ang aking utang, o tawagan o bisitahin ng mga opisyal ng Yokkaichi City ang aking bahay o pinagtatrabahuhan at mag-imbestiga tungkol sa aking sahod sa trabaho, o imbestigahan ang aking pag-aari sa mga financial institution at magsagawa ng mga hakbang upang makuha ang aking mga pag-aari.
- Pumili sa (⑪) 「文書の送付先 Lugar na papadalhan ng dokumento」. Kung ang inyong pinili ay 「その他 Iba pa」, i-type ang impormasyon kung saan ito ipapadala.

- ④ Sundin ang nasa screen at i-type ang impormasyon ng mag-aaral at piliin ang 「次へ進む Next」.

ホーム

申請内容の入力

申請先の選択 | 申請内容の入力 | 申請内容の確認 | 申請の完了

過去申請を使用する

(2 / 2ページ)

学校給食申込書 (R9新入学児童用)

児童生徒氏名 必須

児童生徒の名前を全角で入力してください。

① 子ども氏名 (苗字)
Pangalan ng Bata (Surname)

姓

名

② 子ども氏名 (名前)
Pangalan ng Bata (First name)

児童生徒氏名カナ 必須

児童生徒の名前 (フリガナ) を全角カタカナで入力して下さい。

③ 子どもカナ (苗字)
Pangalan ng Bata (Surname Katakana)

姓 (カタカナ)

名 (カタカナ)

④ 子どもカナ (名前)

児童生徒の生年月日 必須

児童生徒の生年月日を入力してください。

年 ⑤ Kaarawan ng Bata (年 Taon)

月 ⑥ Kaarawan ng Bata (月 Buwan)

日 ⑦ Kaarawan ng Bata (日 Araw)

学校名 必須

⑧ 通学予定の学校
Papasukang paaralan

通学予定の学校を選択してください。

⑨

次へ進む >

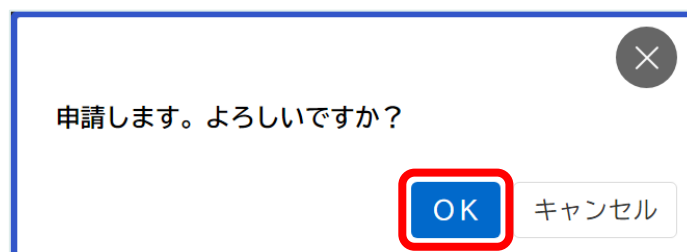
- ⑤ Tulad ng nakasaad sa ibaba, lalabas ang confirmation screen ng impormasyong inyong in-input, piliin ang 「申請する Apply」 kung walang mali.



申請する >

< 戻る

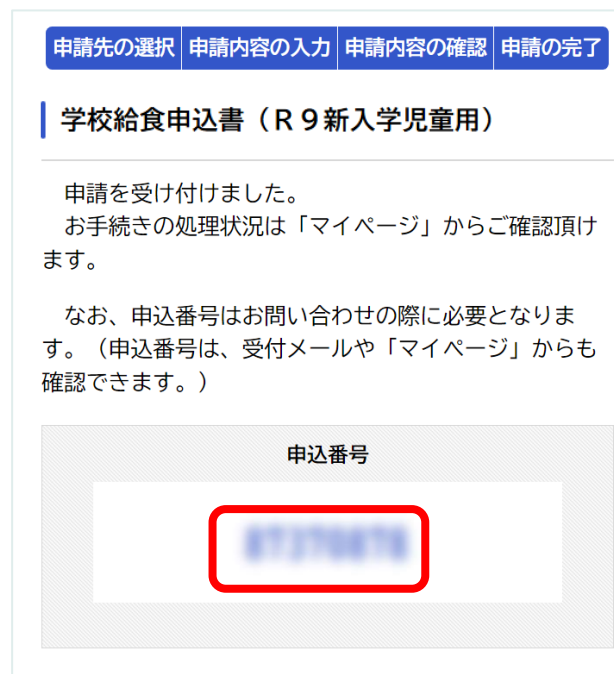
- ⑥ Tulad ng nakasaad sa ibaba, piliin ang 「OK」 para lumabas ang confirmation screen.



申請します。よろしいですか？

OK キャンセル

- ⑦ Dito nagtatapos ang application para sa 「学校給食申込書 School Lunch Application Form」



申請先の選択 申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了

学校給食申込書（R 9 新入学児童用）

申請を受け付けました。
お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

なお、申込番号はお問い合わせの際に必要となります。
（申込番号は、受付メールや「マイページ」からも確認できます。）

申込番号

87770678

Kakailanganin ang 「申込番号 Application Number」 kapag magtatanong.